

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” năm 2024 trên địa bàn thị trấn Thanh Bình

Thực hiện Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND tỉnh Bình Phước về ban hành bộ tiêu chí và thang điểm xã, phường, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 03 /11 /2021 của UBND huyện về Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Bù Đốp,

Thực hiện Quyết định số 2142/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Thực hiện Kế hoạch số 177/KH -UBND ngày 14/6/2024 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện đánh giá và công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn “ chính quyền thân thiện” giai đoạn 2024 -2030 trên địa bàn huyện Bù Đốp.

Ủy ban nhân dân thị trấn Thanh Bình Xây dựng kế hoạch về việc triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” năm 2024 trên địa bàn thị trấn cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu:

##### 1. Mục đích:

- Xây dựng Chính quyền thân thiện, Công sở thân thiện nhằm thực hiện tốt việc phục vụ Nhân dân khi đến giải quyết công việc hành chính với tinh thần trách nhiệm “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân” theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, góp phần thực hiện thắng lợi phương châm hành động của Chính phủ “Kỷ cương, trách nhiệm; chủ động, kịp thời; tăng tốc, sáng tạo; hiệu quả, bền vững”.

- Đổi mới lề lối làm việc của cán bộ, công chức (CBCC); cải thiện và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân góp phần nâng cao kết quả Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước; xây dựng hình ảnh Chính quyền thân thiện của dân, do dân và vì dân và Công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ trên địa bàn TT.

- Tạo chuyển biến tích cực về nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, CBCC trong thực thi nhiệm vụ được giao, nhất là thái độ của CBCC được giao

nhiệm vụ giao tiếp, tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân; xây dựng đội ngũ CBCC có phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực, có tinh thần trách nhiệm cao, tận tụy phục vụ Nhân dân.

## **2. Yêu cầu:**

- Xây dựng và triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện” phải đảm bảo được sự hài lòng của người dân, tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết các công việc hành chính.

- Thực hiện tốt phương châm: dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra; biết nghe dân nói, biết nói dân hiểu, biết làm dân tin, biết xin lỗi, biết cảm ơn; thấu hiểu và chia sẻ những khó khăn, vướng mắc của người dân, tổ chức.

- Việc triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” phải đảm bảo hiệu quả, không chạy theo thành tích.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức về công tác dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ cơ sở, về xây dựng mô hình chính quyền thân thiện, công sở thân thiện.**

- Các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn, ban nhân dân các cấp có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức cần bộ, công chức và nhân viên làm việc tại các ban ngành, đoàn thể, ban cấp về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng và các phương thức, kỹ năng thực hiện công tác dân vận của chính quyền, từng bước đáp ứng yêu cầu xây dựng bộ máy nhà nước, cơ quan, công sở thân thiện, gần gũi trong giải quyết hành chính cho nhân dân, doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân; xây dựng thái độ, phong cách làm việc ngày càng tốt hơn.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai hiệu quả Luật Thực hiện dân chủ cơ sở ngày 10/11/2022; Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 12/6/2023 về việc triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh và các quy chế thực hiện dân chủ theo Chương trình số 28-CTr/BCĐ ngày 21/12/2022 về chương trình công tác của Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 14/02/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh năm 2023 và xây dựng mô hình chính quyền thân thiện, công sở thân thiện.

- Thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng của Lãnh đạo, duy trì hộp thư góp ý tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo hộp thư được bố trí dễ quan sát và thuận tiện trong việc góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời, có hòm thư điện tử, địa chỉ Zalo, Facebook... để tiếp nhận ý kiến góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc của đội ngũ CBCC trong thực thi công vụ.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức, Công đoàn cơ sở và các tổ chức đoàn thể có liên quan trong xây dựng, lựa chọn các giải pháp phù hợp, đáp ứng yêu cầu xây dựng công sở thân thiện theo kế hoạch đề ra. Củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; thực hiện nghiêm việc bầu Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị.

## **2. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, hiện đại hóa quy trình xử lý, giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục liên quan đến cuộc sống của người dân. Các ban ngành đoàn thể, ban áp tiếp tục thực hiện sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động, công khai minh bạch các thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của tỉnh, Huyện và hướng dẫn của các ngành chức năng; xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn chính quyền thân thiện, theo bộ tiêu chí, thang điểm ban hành kèm 3 theo Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 14/09/2023 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Bộ tiêu chí và thang điểm xã, phường, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính và kết hợp thực hiện các nội dung xây dựng mô hình chính quyền thân thiện, công sở thân thiện với thực hiện áp dụng hệ thống ISO, áp dụng công nghệ thông tin vào quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Tiếp tục hoàn thiện quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC, đảm bảo phân định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong thực hiện TTHC. Tiếp tục rà soát và kiến nghị đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

- Sắp xếp, bố trí địa điểm để hướng dẫn người dân thực hiện các quy trình TTHC phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị. Chú trọng tạo điều kiện thuận lợi và hỗ trợ cho người khuyết tật đến giải quyết TTHC. Tổ chức thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức.

## **3. Thực hiện văn minh, văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức**

- Đội ngũ CBCC thân thiện và có trách nhiệm với Nhân dân

+ Mỗi CBCC phải gương mẫu và thực hiện nghiêm các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, quy tắc ứng xử; thực hiện tốt “nụ cười công sở”, tiếp đón niềm nở, giải thích, hướng dẫn tận tình cho người dân và tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính; tích cực học tập, nghiên cứu, nâng cao trình độ, năng lực, rèn luyện tác phong công tác, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân.

+ Thực hiện nghiêm "4 xin", "4 luôn" và "5 không".

+ 100% CBCC khi làm việc phải đeo thẻ; mặc đồng phục (nếu có) trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

+ Hằng năm, không có CBCC bị xử lý kỷ luật, không có CBCC vi phạm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị như: uống rượu, bia trước, trong giờ hành chính, không có mặt tại trụ sở làm việc trong giờ làm việc mà không có lý do...

+ Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường kiểm tra, giám sát, kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm các quy định về văn hóa công vụ theo quy định. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân doanh nghiệp. Nếu để xảy ra vi phạm thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị bị xem xét xử lý theo quy định.

- Người đứng đầu gương mẫu, thân thiện và có trách nhiệm với Nhân dân.

+ Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, tác phong công tác của người cán bộ, đảng viên, trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm, có hiệu quả các quy chế, quy định về thực hiện đạo đức công vụ đối với đội ngũ CBCC, nhân viên thuộc quyền quản lý.

- Sống gần gũi, hòa đồng, thân thiện với đồng chí, đồng nghiệp và Nhân dân. Thường xuyên tôn trọng, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân theo quy định của pháp luật; đồng thời, kiên trì tuyên truyền, giải thích, thuyết phục Nhân dân đối những vấn đề Nhân dân chưa rõ, chưa đồng thuận.

#### **4. Thực hiện tiếp công dân, đối thoại và giải quyết khiếu nại tố cáo**

- Đề ra các giải pháp thiết thực, hiệu quả trong tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật; xây dựng quy chế đối thoại giữa chính quyền và nhân dân phù hợp với tình hình thực tế.

- Xây dựng phương pháp, cách thức tuyên truyền, giải thích tốt nhất, hiệu quả nhất về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để nhân dân, tổ chức và cá nhân hiểu, thực hiện đúng; biết lắng nghe và phản hồi các ý kiến đóng góp của nhân dân, doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân.

- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế giám sát và phản biện xã hội; phấn đấu tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân tham gia xây dựng chính quyền các cấp thông qua hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp theo Quyết định số 217-QĐ/TW, Quyết định số 218-QĐ/TW; Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng theo Luật Thanh tra; Luật tiếp công dân và các văn bản có liên quan.

**5. Củng cố tổ chức bộ máy chính quyền, cơ quan nhà nước và nâng cao chất lượng hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức và đánh giá mức độ hài lòng của cán bộ, công chức, người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với chất lượng mô hình “chính quyền thân thiện” thị trấn Thanh Bình.**

- Thực hiện củng cố tổ chức bộ máy chính quyền, cơ quan nhà nước theo quy định của Chính phủ; thực hiện sắp xếp, tinh giản biên chế, đẩy mạnh công tác đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực hiện dân vận chính quyền; nâng cao trình độ, chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, xử lý, tham mưu giải quyết thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị, địa phương nhằm xây dựng chính quyền thân thiện tin cậy và đội ngũ cán bộ, công chức vì nhân dân phục vụ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhà nước, đặc biệt đẩy mạnh công tác đào tạo, tập huấn kỹ năng giao tiếp ứng xử với nhân dân; sắp xếp, bố trí nơi làm việc phù hợp, đảm bảo tính chất thân thiện, gần gũi khi giải quyết nhu cầu hành chính của nhân dân.

### **III. XÂY DỰNG CÁC THIẾT CHẾ THỰC HIỆN MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN THÂN THIỆN, CÔNG SỞ THÂN THIỆN**

#### **1. Xây dựng các bảng khẩu hiệu**

- UBND xây dựng các bảng khẩu hiệu tại trụ sở làm việc UBND thị trấn :

+ (Tên Cơ quan, đơn vị) quyết tâm xây dựng chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ

+ Chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân là trách nhiệm của cán bộ, công chức (tên cơ quan, đơn vị).

+ Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ.

+ Cán bộ, công chức (tên cơ quan, đơn vị) luôn quyết tâm thực hiện tốt 4 xin”, “4 luôn” và “5 không” (4 xin: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; 4 luôn: Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ; 5 không Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà; Không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm; Không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm; Không xu nịnh, chạy chọt, gian dối; Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ)

+ “Cán bộ, công chức, viên chức (tên cơ quan, đơn vị) quyết tâm thực hiện tốt: \* 5 biết (Biết nghe dân nói; Biết nói dân hiểu; Biết làm dân tin; Biết xin lỗi, Biết cảm ơn). \* 3 thể hiện (Tôn trọng: Trong quan hệ giao tiếp; Văn minh: Lịch sự, văn hóa trong giao tiếp, giải quyết công việc; Gần gũi: Trong quan hệ, giải quyết công việc nhanh chóng, không quan cách, trịnh thượng, khó chịu)

- Thực hiện thư xin lỗi đối với các tổ chức, cá nhân khi giải quyết công việc hành chính không đúng hẹn, không giải quyết kịp thời công việc hành chính của nhân dân, tổ chức và cá nhân đến liên hệ; Thư cảm ơn, Thư chúc mừng, Thư chia buồn,...theo hướng dẫn của ngành chức năng.

- Thực hiện công khai với dân về chức năng nhiệm vụ, trách nhiệm của cán bộ giải quyết công việc trực tiếp cho nhân dân; công khai số điện thoại của lãnh đạo địa phương, đơn vị và tại nơi tiếp công dân; bố trí thùng thư góp ý tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị. Cụ thể hóa Quy tắc ứng xử theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV của Bộ nội vụ đúng pháp luật và phù hợp tình hình thực tế của địa phương.

- Xây dựng phiếu khảo sát ý kiến nhân dân đánh giá, nhận xét đối với cách thức giải quyết công việc hành chính; phong cách làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng môi trường làm việc xanh - sạch đẹp, trong lành, thân thiện; xem xét bố trí nước uống, sách báo, bàn ghế ở Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả một cách phù hợp nhằm tạo sự thân thiện, gần gũi, thông thoáng; không có sự ngăn cách giữa cán bộ, công chức và nhân dân và tạo điều kiện thuận lợi cho người khuyết tật khi đến giải quyết công việc hành chính tại công sở.

## **2. Tổ chức thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”**

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của thị trấn cố gắng đăng ký thực hiện các mô hình “chính quyền thân thiện”.

- Ủy ban nhân dân căn cứ các tiêu chí thang điểm ban hành kèm theo Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 14/09/2023 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Bộ tiêu chí và thang điểm xã đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn tỉnh.

## **IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Về trách nhiệm thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, về xây dựng mô hình chính quyền thân thiện,**

- Việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, xây dựng chính quyền thân thiện, là trách nhiệm chủ tịch Ủy ban nhân dân.

- Cấp ủy Đảng tổ chức thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và mô hình chính quyền thân thiện theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn TT có trách nhiệm thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, xây dựng mô hình chính quyền thân thiện theo kế hoạch đã đề ra.

### **2. Xây dựng các tiêu chí chuẩn chính quyền thân thiện:**

Căn cứ các tiêu chí chuẩn chính quyền thân thiện được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 14/09/2023 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Bộ tiêu chí và thang điểm xã, phường, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn tỉnh đề làm cơ sở xem xét đánh giá cơ quan, đơn vị, xã đạt chuẩn chính quyền thân thiện, công sở thân thiện hàng năm; là cơ sở xem xét thi đua khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao.

### **3. Phát động phong trào thi đua dân vận khéo; gắn thực hiện văn hóa công sở, quy tắc ứng xử với học tập theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh**

- Phát động phong trào thi đua Dân vận khéo, thực hiện văn minh, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử là một trong những nội dung chủ yếu để xây dựng chính quyền, công sở thân thiện gắn với học tập tám gương đạo đức Hồ Chí Minh theo chủ đề từng năm là cơ sở để xem xét đánh giá phong cách, tác phong, thái độ ứng xử tiếp

của cán bộ, công chức đối với nhân dân, doanh nghiệp khi đến giao dịch hành chính tại công sở; các cơ quan đơn vị cần thực hiện một số nội dung: xây dựng các bản thể hiện phương châm hành động, chấn chỉnh lề lối, phong cách làm việc theo hướng "Trọng dân, gần dân, học dân, hiểu dân và có trách nhiệm giao với dân".

- Phát động phong trào thi đua dân vận khéo và thi đua đạt chuẩn chính quyền thân thiện; xác định đây là một trong những tiêu chí để xem xét phân loại, đánh mức độ hoàn thành nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, TT; Thực hiện tốt Quyết định số 129/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ về Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ về quy tắc ứng xử và các văn bản khác.

#### **IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

**1. Thời gian bắt đầu triển khai thực hiện:** Từ khi ban hành Kế hoạch.

**2. Công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết, báo cáo:**

- Văn phòng UBND chủ trì, tham mưu kiểm tra việc triển khai, kết quả thực hiện ở các đơn vị.

- Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm: Căn cứ quy định về thời gian báo cáo CCHC lồng ghép kết quả triển khai thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp.

#### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Văn phòng UBND**

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức UBND triển khai thực hiện mô hình tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bằng các hình thức phong phú, đa dạng. Tham mưu, đề xuất UBND các nội dung về đẩy mạnh cải cách TTHC đảm bảo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu về cải cách TTHC theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, đảm bảo niềm nở, lịch sự, đúng hẹn, khắc phục triệt để tình trạng quên bấm kết thúc hồ sơ trên hệ thống.

- Định kỳ hàng tháng tổ chức họp giao ban tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kết quả khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, báo cáo Chủ tịch UBND.

Gửi hồ sơ về UBND huyện trước ngày 30/9/2024.

**2. Công chức Văn hóa và Thông tin, Đài truyền thanh**

Tích cực đẩy mạnh công tác tuyên truyền về triển khai các mô hình Chính quyền thân thiện; về những nỗ lực của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong nhiệm vụ CCHC, những kết quả đạt được, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh CCHC trong thời gian qua để các tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn TT có nhìn nhận tích cực về kết quả CCHC của TT.

- Xây dựng và tham mưu UBND các khâu hiệu đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, để tuyên truyền đúng mục đích, ý nghĩa các nội dung thực hiện Kế hoạch Chính quyền thân thiện bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Tập trung các giải pháp thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số;

### **3. Công chức Tài chính - Kế toán**

Tham mưu UBND bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch, hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

### **4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các ban ngành đoàn thể.**

Thực hiện giám sát theo chức năng đối với việc xây dựng mô hình chính quyền thân thiện, công sở thân thiện theo chủ trương của tỉnh, huyện và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Tuyên truyền tới đoàn viên thanh niên cơ sở trên địa bàn về tầm quan trọng và ý nghĩa của công tác cải cách hành chính và vai trò của thế hệ trẻ đối với công tác cải cách hành chính.

Phát động phong trào thi đua trong đoàn viên, thanh niên xây dựng mô hình “Thanh niên chung tay cải cách hành chính; chung tay xây dựng chính quyền thân thiện”.

### **5. Đề nghị Công đoàn**

Triển khai có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch, nhất là tổ chức phong trào thi đua xây dựng mô hình “Cán bộ công chức viên chức trung thành, sáng tạo, tận tụy, gương mẫu, thân thiện vì nhân dân phục vụ” trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn thị trấn Thanh Bình năm 2024; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đơn vị có ý kiến phản ánh về Văn phòng UBND thị trấn để tổng hợp, báo cáo đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân thị trấn điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.

*Nơi nhận:*

- Phòng Nội vụ;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Cán bộ, công chức chuyên môn;
- UBND TT. Thanh Bình;
- Lưu:VT./.

**CHỦ TỊCH**

