

Số: 04/KH-UBND

Thanh Bình, ngày 09 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2024
trên địa bàn thị trấn Thanh Bình

Thực hiện kế hoạch số 05/KH – UBND ngày 08/01/2024 của ủy ban nhân dân huyện Bù Đốp V/v cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn huyện Bù Đốp;

Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn thị trấn, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, đảm bảo 100% TTHC được cập nhật, công bố đầy đủ, kịp thời theo quy định.

Nhằm xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (Papi), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (Sipas) và các Chỉ số khác có liên quan của thị trấn. Nhằm đẩy mạnh thực hiện cung cấp DVC trực tuyến mức độ 3,4, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành quản lý của cơ quan nhà nước gắn với xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả, đồng bộ chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 -2030 của Chính phủ, kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của huyện.

2. Yêu cầu

a) Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra;

b) Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn; Ủy ban nhân dân nhận thức đầy đủ, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Trong quá trình triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian, bám sát Kế hoạch đề ra;

c) Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Đồng thời, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào công tác thi đua, khen thưởng;

d) Kế thừa phát huy những kết quả đạt được về cải cách hành chính trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU TRONG NĂM 2024

1. Hoàn thành 100% nhiệm vụ của kế hoạch CCHC Nhà nước đã đề ra. Các ban ngành đoàn thể, bộ phận chuyên môn thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ, công chức, cải cách tài chính công, xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số, ISO hành chính công.
2. Triển khai chấm điểm bộ chỉ số cải cách TTHC, khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC.
3. 100% văn bản QPPL được ban hành đúng trình tự, thủ tục thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định của luật ban hành văn bản QPPL và các văn bản dưới luật hướng dẫn việc thực hiện.
4. 100% TTHC do UBND tỉnh quyết định, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc mới ban hành trong năm được ông bố kịp thời đúng quy định, đầy đủ.
5. Trên 98% hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn cho người dân, tổ chức.
6. 100% cán bộ, công chức thị trấn bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.
7. Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.
8. 100% văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật). 100% hồ sơ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.
9. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30%.
10. Hoàn thành 100% các chỉ tiêu phát triển KT –XH do HĐND thị trấn giao trong năm.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND và hướng dẫn các ban ngành ban hành văn bản theo đúng quy trình, nội dung hình thức nhằm đảm bảo tính thống nhất, minh bạch, đồng bộ và thực thi của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn;
- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL, kịp thời bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành;
- Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết và thực hiện. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn thị trấn bằng nhiều hình thức phong phú, thiết thực và đạt hiệu quả.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC và các văn bản khác có liên quan;

- Đẩy mạnh cải cách TTHC theo chỉ thị số 16-CT/TU ngày 25/6/2022 của BTV tỉnh ủy. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tăng cường công tác phối hợp giải quyết TTHC giữa UBND với cấp trên giảm mức thấp nhất hồ sơ trễ hạn giải quyết cho người dân tổ chức.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 27/CT – TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC và cung cấp DVC phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục đẩy mạnh theo Chỉ thị 16/CT /TU ngày 25/6/2022 của Ban thường vụ tỉnh ủy.

- Rà soát đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, thực hiện phân cấp ủy quyền giải quyết TTHC, rà soát đánh giá kiến nghị

- Cập nhật và công khai, minh bạch tất cả các TTHC bằng các hình thức như: Niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn; công khai trên trang thông tin <http://dichvucong.binhphuoc.gov>.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo 100% TTHC được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, 100% hồ sơ TTHC được thực hiện trên <http://dichvucong.binhphuoc.gov>.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến. Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động cho tổ chức và công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thị trấn tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của TW, tỉnh, huyện.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các ban ngành đoàn thể, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của cán bộ chuyên môn, phát hiện kịp thời những nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi theo đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có chất lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển của thị trấn, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng hợp lý về cơ cấu.

- Tăng cường ứng dụng CNTT để nâng cao chất lượng tuyên truyền.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương Đảng; Nghị định số 29/2023/NĐ- CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về tinh giản biên chế.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc. Quan tâm mở các lớp tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tiếp tục chỉ đạo việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, UBND tỉnh, quy định của huyện về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng.

5. Cải cách tài chính công

- Tăng cường phân cấp quản lý tài chính ngân sách nhà nước; trình HĐND thị trấn thông qua dự thảo Nghị quyết về việc giao dự toán thu, chi ngân sách hàng năm trên địa bàn thị trấn quy định mức thu, quản lý, sử dụng một số loại phí và lệ phí trên địa bàn thị trấn;

- Tiếp tục giao quyền tự chủ cho các đơn vị thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ –CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đảm bảo kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch

- Triển khai công tác chuyển đổi số và thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024 trên địa bàn thị trấn. Đảm bảo mục tiêu tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

b) Phát triển hệ thống dữ liệu phục vụ triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số

- Ứng dụng hạ tầng công nghệ thông tin: Ứng dụng hạ tầng kỹ thuật tại Trung tâm dữ liệu tỉnh (DC) để kết nối, khai thác, truy cập sử dụng các hệ thống thông tin, lưu trữ cơ sở dữ liệu của tỉnh.

- Tiếp tục duy trì, ứng dụng Hệ thống giám sát, điều hành an toàn, an ninh mạng (SOC) của tỉnh và kết nối và chia sẻ thông tin với Trung tâm Giám sát an toàn không gian mạng quốc gia (Cục Chuyển đổi số Quốc gia - Bộ Thông tin và Truyền thông) đảm bảo giám sát toàn bộ các thiết bị người dùng truy cập vào hệ thống dùng chung của tỉnh;

- Phát triển và khai thác các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ hoạt động chính quyền, hướng tới chuyển đổi số trên các lĩnh vực như: Y tế, Giáo dục, Tài nguyên và Môi trường, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công Thương, Kế hoạch và Đầu tư.

c) Phát triển nền tảng và hệ thống số:

Duy trì ứng dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ của thị trấn và kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP) theo Khung kiến trúc Chính phủ điện tử để trao đổi, chia sẻ dữ liệu với các cơ quan bên ngoài. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin.

Ứng dụng các hệ thống đặc thù sử dụng trong phạm vi huyện để tiết kiệm thời gian, chi phí triển khai, tạo điều kiện kết nối, chia sẻ dữ liệu.

d) Triển khai phát triển dịch vụ hạ tầng số phục vụ người dân

- Đảm bảo 100% các hệ thống thông tin của UBND thị trấn được phê duyệt cấp độ ATTT; ứng dụng vận hành Hệ thống DC của tỉnh trên giao thức IPV6.

- Triển khai các giải pháp để phấn đấu: Từ 70% hộ gia đình được phủ mạng Internet băng rộng cáp quang; 70% người dân trưởng thành có điện thoại thông minh; 40% người dân trưởng thành có tài khoản dịch vụ công trực tuyến; 30% người dân trưởng thành có chữ ký số; 70% người dân trưởng thành có một phần mềm bảo vệ an toàn thông tin mạng cơ bản; mỗi công dân có một danh tính số, mỗi người dân trưởng thành có một tài khoản thanh toán số, 60% người dân trong độ tuổi lao động được đào tạo kỹ năng số cơ bản.”

đ) Triển khai ứng dụng, dịch vụ nội bộ:

- Triển khai ứng dụng hệ thống thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, cụ thể: Duy trì, phát triển Trục liên thông LGSP nền tảng kết nối, chia sẻ dữ liệu số, kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của huyện, thị trấn phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; Hệ thống thông tin báo cáo huyện;

- Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các công nghệ số mới, mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ chính quyền điện tử, chính quyền số tại UBND thị trấn.

e) Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

- Duy trì, phát triển hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các cấp; đảm bảo tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần lên Cổng dịch vụ công quốc gia. Triển khai vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết dịch vụ công trực tuyến.

- Triển khai ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo để nâng cao chất lượng công chức, chất lượng công tác xây dựng thể chế và dân trí. Công chức có thể sử dụng trợ lý ảo để hỏi đáp về các lĩnh vực quản lý, văn bản pháp luật; có thể rà soát sự trùng lặp, mâu thuẫn của các văn bản pháp luật trong quá trình dự thảo. Người dân có thể sử dụng trợ lý ảo để hỏi đáp về các vấn đề pháp lý.

III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của thị trấn. Nâng cao trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước bằng nhiều hình thức, phương tiện thông tin đại chúng, xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, trong đó chú ý tuyên truyền những kết quả cải cách hành chính Nhà nước của thị trấn đã đạt được trong thời gian qua để người dân cảm nhận được sự quan tâm, nỗ lực của các cấp chính quyền trong công cuộc cải cách hành chính của thị trấn, tạo sự đồng lòng và đồng hành của tổ chức, cá nhân trong cải cách hành chính.

3. Tiếp tục khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ Nhân dân.

5. Làm tốt mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn thị trấn

6. Thực hiện tốt công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính.

7. Làm tốt bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của ủy ban nhân dân.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước của thị trấn.

2. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban ngành đoàn thể và cán bộ chuyên môn của UBND thị trấn có trách nhiệm:

- Nâng cao trách nhiệm và năng lực quản lý trong việc chỉ đạo điều hành và theo dõi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

Chủ động đề xuất với UBND thị trấn về những nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình quản lý;

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính;

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm, theo quy định.

1. Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện nội dung cải cách thể chế;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn thị trấn thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của thị trấn năm 2024 tại lĩnh vực cải cách thể chế.

4. Văn phòng HĐND&UBND thị trấn có trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện các nội dung: Kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải tiến chế độ hội họp, giảm giấy tờ hành chính;

- Chủ trì phối hợp với các ban ngành đoàn thể có liên quan trên địa bàn thị trấn thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của thị trấn năm 2023 tại lĩnh vực cải cách TTHC và lĩnh vực ISO hành chính công.

5. Tài chính kế toán có trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện nội dung cải cách tài chính công;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thị trấn bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc lập và sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn thị trấn thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của thị trấn năm 2023 tại lĩnh vực cải cách tài chính công.

6. Văn hóa - Thông tin có trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND thị trấn thực hiện nội dung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn;

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn thị trấn thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của thị trấn năm 2023 tại lĩnh vực hiện đại hóa hành chính nhà nước.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, phản ánh các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn thị trấn Thanh Bình./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TTĐU, TT HĐND thị trấn;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Lưu./.

CHỦ TỊCH

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TT.THANH BÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 04/KH-UBND ngày 09/ 01/2024 của UBND thị trấn).

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Cải cách thể chế				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020 cho đầy đủ, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật văn bản QPPL	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã	Trong năm 2021	
2	Soạn thảo, góp ý, thẩm định văn bản QPPL đảm bảo chất lượng, đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn tại huyện	Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo dự thảo văn bản QPPL	Phòng Tư pháp và các phòng, UBND cấp xã có liên quan	Thường xuyên trong năm	
3	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo yêu cầu của các Bộ, ngành ở Trung ương và Chủ tịch UBND tỉnh	Các phòng, UBND cấp xã	Phòng Tư pháp và các phòng, UBND cấp xã có liên quan	Thường xuyên trong năm	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
4	Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật nhằm kịp thời kiến nghị những văn bản không phù hợp để tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành văn bản mới phù hợp với văn bản pháp luật cấp trên và tình hình thực tế tại địa phương.	Các phòng, UBND cấp xã	Phòng Tư pháp và các phòng, UBND cấp xã có liên quan	Thường xuyên trong năm	
5	Kịp thời phổ biến, tổ chức thực hiện các văn bản QPPL mới được ban hành.	Các phòng, UBND các xã	Phòng Tư pháp	Thường xuyên trong năm	
II	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Rà soát kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới được UBND tỉnh ban hành	Các phòng và UBND cấp xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Trong năm 2021	
2	Cập nhật thủ tục hành chính trên trang thủ tục hành chính của tỉnh tại Webiste: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và Webiste của cơ quan, đơn vị, đảm bảo 100% TTHC đều được cập nhật công khai đầy đủ	Văn phòng HĐND&UBND huyện; các phòng, UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm	
3	Công khai các quy định, thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng theo quy định tại nơi tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị	Các phòng, UBND các xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên trong năm	
4	Xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Các phòng, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên trong năm	
5	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản	Các phòng, UBND các xã; Bộ phận tiếp	Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Nội vụ và các cơ	Thường xuyên trong năm	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	xin lỗi	nhận và trả kết quả huyện, xã	quan, đơn vị có liên quan		
6	Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh, đảm bảo 100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (<i>qua hình thức truyền thống, trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích</i>)	Các phòng, UBND cấp xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên trong năm	
7	Thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo nguyên tắc “bỏ tại chỗ” (<i>tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả</i>) theo chỉ đạo tại Công văn số 2053/UBND-NC ngày 03/9/2019 của UBND tỉnh.	Các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên trong năm	
8	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Bưu điện huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã, các phòng, UBND cấp xã	Phòng Văn hóa – Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên trong năm	
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả	Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các phòng, UBND cấp xã	Trong năm 2021	
2	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện theo quy định	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	Phòng Nội vụ thẩm định	Thường xuyên trong năm	
IV	Cải cách công vụ				
1	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ		Phòng Nội vụ	Trong năm	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	cán bộ, công chức, viên chức	Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, UBND cấp xã		2021	
2	Thực hiện tốt kế hoạch số 164/KH-UBND của UBND tỉnh về việc chuẩn hóa cán bộ	Phòng Nội vụ	Các phòng và UBND cấp xã	Thường xuyên	
3	Thực hiện kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Các phòng và UBND cấp xã	Thường xuyên	
4	Chuyển đổi vị trí công tác	Phòng Nội vụ	Các phòng và U UBND cấp xã	Định kỳ	
5	Tiếp tục cập nhật cán bộ, công chức, viên chức vào phần mềm cán bộ, công chức, viên chức	Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	
V	Cải cách tài chính công				
1	Tiếp tục giao quyền tự chủ cho các đơn vị thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 và Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/06/2016 của Chính phủ	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng và UBND cấp xã	Trong năm 2021	
	Đẩy mạnh thực hiện các cơ chế quản lý tài chính mới để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng và UBND cấp xã	Thường xuyên	
2	Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng và UBND cấp xã	Trong năm 2021	
	Rà soát và kiến nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ một số loại phí, lệ phí quỹ và các quy định về huy động sức đóng góp của nhân dân.	Các phòng và UBND các xã	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Thường xuyên	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
VI	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng Chính quyền điện tử	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng và UBND cấp xã	Trong năm 2021	
2	Tăng cường ứng dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước nhằm đáp ứng nhu cầu gửi nhận văn bản điện tử	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng và UBND cấp xã	Trong năm 2021	
3	Khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử, liên thông tích hợp và chia sẻ với các phần mềm chuyên ngành; phân đấu cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đạt 100%. Tuyên truyền hướng dẫn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng và UBND các xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã	Trong năm 2021	
6	Tiếp tục triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước huyện trên địa bàn huyện, đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2008	Các phòng chuyên môn thuộc huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên	
VII	Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính				
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện	Các phòng và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Tháng 1/2021	
2	Ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh	Phòng Nội vụ	Các phòng và UBND cấp xã	Khi có văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh	
3	Ban hành kế hoạch và tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh	Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các phòng và UBND cấp xã	Trong năm 2021	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
4	Cử công chức phụ trách cải cách hành chính tham gia tập huấn theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021	
5	Tiếp tục khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã, các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Thường xuyên trong năm	
6	Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có kết quả Chỉ số cải cách hành chính	
7	Tiếp tục thực hiện gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng	Các phòng và UBND cấp xã	Thường trực Hội đồng thi đua, Khen thưởng huyện, Phòng Nội vụ	Trong năm 2021	
8	Thực hiện các mô hình chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân	Các phòng và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021	
9	Tự chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính nhà nước năm 2021	Các phòng chuyên môn và UBND các xã	Phòng Nội vụ	Khi có văn bản của Sở Nội vụ	
10	Định kỳ hoặc đột xuất theo dõi, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng và UBND cấp xã	Hàng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất	
11	Phối hợp thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Duy trì phát sóng chuyên mục “cải cách hành chính” trên Đài Truyền thanh huyện. Tiếp tục	Đài Truyền thanh – Truyền hình	Các phòng và UBND cấp xã	Định kỳ	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	đăng tải các tin, bài về hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn huyện				
12	Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước bằng nhiều hình thức, như: Trên Webiste; trên panô, áp phích; xây dựng những video, clip về cải cách hành chính; đưa gương những điển hình tiên tiến, trong ngày pháp luật của cơ quan, tổ chức hội thi, ...	Các phòng và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Thường xuyên trong năm	
13	Định kỳ hoặc đột xuất tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện	Thường xuyên trong năm	

