

Số: 10/KH-UBND

Thanh Bình, ngày 07 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024
trên địa bàn thị trấn Thanh Bình

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT – TTG ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước trong cơ quan hành chính các cấp;

Thực hiện kế hoạch của UBND huyện Bù Đốp về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Bù Đốp;

Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Kế hoạch kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 trên địa bàn thị trấn Thanh Bình với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh cải cách TTHC, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch có hiệu quả.

Giải quyết công việc đúng thẩm quyền, đúng phạm vi trách nhiệm được giao, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về hiệu quả trong công tác quản lý, nâng cao về ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân, giải quyết TTHC của cán bộ công chức UBND thị trấn.

2. Yêu cầu

Tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức các quy định hành chính để xử lý theo thẩm quyền chuyển hoặc chuyển cơ quan chức năng xử lý kịp thời phát hiện và chấn chỉnh hành vi vi phạm của cán bộ công chức trong quá trình giải quyết TTHC, đánh giá và sửa đổi những quy định hành chính không còn phù hợp đang gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và sinh hoạt của người dân.

Tổ chức phổ biến quán triệt đầy đủ tinh thần Chỉ thị 26/CT – TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ lãnh đạo

Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, trong đó chú trọng đến các yêu cầu, nội dung giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết số 04/NQ- TW ngày 30/10/2016 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII *“về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị đạo đức, lối sống những biểu hiện “ tự diễn biến, tự chuyển hóa” trong nội bộ”*.

Tuyên truyền phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05 – CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị (khóa XII) về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 9/12/2016 của Bộ chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ đảng viên.

Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Giải quyết việc đúng thẩm quyền, đúng phạm vi trách nhiệm được giao, tập trung chỉ đạo đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện các quyết định của cơ quan quản lý cấp trên, tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung liên quan.

Giảm số lượng các cuộc họp, tổ chức lồng ghép nhiều nội dung trong cùng một cuộc họp, tổ chức lồng ghép nhiều nội dung trong cùng cuộc họp có cùng thành phần tham dự, tăng cường các cuộc họp hội nghị bằng hình thức trực tuyến; giấy mời tài liệu phải được gửi trước qua hộp thư điện tử, phần mềm ứng dụng quản lý văn bản đến các thành phần dự họp trước ngày họp ít nhất 3 ngày (trừ trường hợp đặc biệt), không gửi lại tài liệu này tại cuộc họp.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, bộ phận liên quan nếu các việc để chậm tiến độ, không hoàn thành hoặc không thực hiện đúng chế độ thông tin báo cáo theo quy định; việc cán bộ công chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của tổ chức công dân.

Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ thực hiện thủ

tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước.

Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các ban, ngành.

Thông tin rộng rãi đến cá nhân và tổ chức về hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng CNTT trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, trọng tâm tuyên truyền việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính Nhà nước cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn.

Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt. có thái độ tích cực trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức trong giải quyết công việc của tổ chức công dân.

2. Đối với công chức, những người hoạt động không chuyên trách

Nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao đúng quy trình, quy chế làm việc, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm tinh thần phục vụ nhân dân, thực hiện quy tắc văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, đảm bảo cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

Thực thi nhiệm vụ công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền, thực hiện đúng, đủ chức trách và nhiệm vụ được giao không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc, phải đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức văn hóa giao tiếp của cán bộ công chức không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng, thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp, không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường, nghiêm cấm sử dụng rượu bai đồ uống có cồn trong giờ làm việc, không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

Cán bộ công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải xem xét kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Cán bộ, công chức có trách nhiệm báo cáo đến cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ công chức nếu phát hiện thực hiện sai hoặc không đầy đủ không đúng quy định của cán bộ công chức trong cùng cơ quan đơn vị hoặc khác cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ công vụ và chịu trách nhiệm cá nhân về những nội dung đã báo cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND thị trấn

Chủ động chọn nội dung, chuyên đề cụ thể, xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phát động phong trào thi đua thực hiện “ kỷ luật, kỷ cương hành chính”.

Thường xuyên thông tin tuyên truyền để nâng cao nhận thức của cán bộ công chức chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Rà soát hoàn thiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Thường xuyên đôn đốc kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của cơ quan.

Định kỳ 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính về UBND huyện.

2. Các ban ngành đoàn thể:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ lĩnh vực được phân công phụ trách tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ nghiêm túc nội dung kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 trên địa bàn thị trấn Thanh Bình./.

Nơi nhân:

CHỦ TỊCH

- VP.HĐND – UBND huyện;
- Các ban ngành đoàn thể thị trấn;
- Lưu:VT.