

HƯỚNG DẪN

Về lẽ tân, nghi thức trong việc tổ chức các hội nghị, cuộc họp, sự kiện quan trọng của các cơ quan đảng, nhà nước, mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh

- Căn cứ Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 22/7/2010 của Bộ Chính trị về đổi mới, nâng cao hiệu quả tổ chức các ngày kỷ niệm, nghi thức trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự Nhà nước và các hình thức khen thưởng cao;

- Căn cứ Nghị định 145/2013/NĐ-CP ngày 29/10/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức ngày kỷ niệm; nghi thức trao tặng, đón nhận hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua; nghi lễ đổi ngoại và đón, tiếp khách nước ngoài;

- Thực hiện Chỉ thị 20-CT/TU ngày 16/01/2017 của Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức các hội nghị, cuộc họp của cơ quan đảng, nhà nước, mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Phước,

Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy hướng dẫn việc thực hiện về lẽ tân, nghi thức trong việc tổ chức các hội nghị, cuộc họp, sự kiện quan trọng của các cơ quan đảng, nhà nước, mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền, mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và toàn xã hội trong hoạt động tổ chức các hội nghị, cuộc họp, sự kiện quan trọng trên địa bàn tỉnh.

- Khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện nghi thức, lẽ tân để từng bước nâng cao chất lượng các cuộc họp, hội nghị, sự kiện quan trọng, tiết kiệm thời gian, công sức của các địa phương, đơn vị, tránh gây lãng phí ngân sách, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính.

- Tiến hành thực hiện một cách bài bản, chính xác, nghiêm túc, phù hợp với nội dung các hội nghị, cuộc họp, các sự kiện quan trọng trên tinh thần thiết thực, đổi mới, đảm bảo sự thống nhất trong khâu tổ chức, điều hành. Tránh qua loa, hình thức hoặc phô trương không cần thiết.

II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN

1. Lẽ tân

1.1 Ban lẽ tân

Lịch sự, đón tiếp chu đáo; tránh có thái độ, cử chỉ, lời nói thiếu thiện cảm.

1.2. Trang phục

- Trang phục của thành viên ban tổ chức, đại biểu, khách mời và khói đồng tham dự lịch sự, phù hợp với nội dung hội nghị, cuộc họp.

- Khuyến khích khách mời, đại biểu, khói đồng mặc trang phục truyền thống của dân tộc, tôn giáo, ngành mình và khuyến khích đeo huân, huy chương trong các cuộc họp mặt truyền thống, lễ trao tặng, đón nhận danh hiệu cao quý...

1.3. Vị trí chỗ ngồi

Đại biểu, khách mời được bố trí ngồi theo thứ tự (cấp trên, cấp dưới) từ giữa ra hai bên, từ phía trước ra phía sau. Cần bố trí bảng tên đại biểu, khách mời.

Một số lưu ý:

- Trường hợp có đại biểu cấp trên dự: Ban tổ chức sắp xếp đại biểu cấp trên có chức vụ cao nhất ngồi ở vị trí trang trọng nhất trong hội trường.

- Trường hợp có đại biểu là người nước ngoài dự: Sắp xếp chỗ ngồi theo nguyên tắc bình đẳng, hai trưởng đoàn có thể không cùng cấp, nhưng phải bố trí ngồi ngang nhau. Nếu đoàn có nhiều người, bố trí đại biểu trong một đoàn lần lượt từ trên đầu xuống cuối hội trường.

- Trường hợp có đại biểu đại diện tôn giáo, dân tộc thiểu số, tập thể, cá nhân được vinh danh, khen thưởng...dự: Ban tổ chức bố trí những người cùng tôn giáo, cùng thành phần dân tộc, tập thể, cá nhân được vinh danh, khen thưởng...ngồi gần nhau trong một khu vực.

1.4. Biểu diễn nghệ thuật

Nếu có chương trình biểu diễn nghệ thuật thì phải phù hợp với nội dung hội nghị, cuộc họp, sự kiện quan trọng và thời lượng không quá 30 phút.

2. Nghi thức

2.1. Trang trí

- Treo Quốc kỳ hoặc Quốc kỳ và Đảng kỳ về phía bên trái của lề dài, hoặc hội trường; Quốc kỳ ở bên phải, Đảng kỳ ở bên trái (nhìn từ phía dưới hội trường lên). Quốc kỳ và Đảng kỳ kích thước bằng nhau.

- Treo logo (biểu trưng) của các cơ quan, tổ chức ở phía trên và chính giữa tiêu đề cuộc họp, hội nghị và không được treo cao hơn Quốc kỳ, Đảng kỳ. Trường hợp logo in chung với tiêu đề, có thể bố trí logo bên trái hoặc bên phải phía trên cùng của tiêu đề.

- Tượng bán thân Chủ tịch Hồ Chí Minh đặt trên bục cao phía dưới Quốc kỳ hoặc phía dưới giữa Quốc kỳ và Đảng kỳ.

- Tiêu đề được thể hiện bằng kiểu chữ chân phương, in hoa, đứng; nội dung ngắn gọn gắn liền với chủ đề hội nghị, cuộc họp, sự kiện quan trọng trên nền phông về phía bên phải (nhìn từ phía dưới hội trường lên).

- Địa danh và ngày tháng năm tổ chức được thể hiện bằng chữ in thường, nghiêng, bố trí ở hàng cuối cùng phía dưới tiêu đề.

- Hoa trang trí đặt ở phía dưới trước tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh; lẵng hoa chúc mừng đặt ở vị trí trang trọng, hạn chế đặt nhiều lẵng hoa, cây cảnh trên lề dài, hoặc hội trường (khoảng 5 lẵng hoa và 5 chậu cảnh trở lại).

- Vị trí bục phát biểu đặt bên phải trên sân khấu hoặc dưới sân khấu (nhìn từ phía dưới hội trường lên) tùy điều kiện bố trí cho phù hợp; bình hoa, mi-crô, nước uống ...để trên bục phát biểu tránh che khuất tầm nhìn người phát biểu.

- Hình minh họa trang trí, màn hình led, màn hình máy chiếu... đặt ở vị trí phù hợp dễ nhận thấy.

- Khẩu hiệu cỗ động được treo ở vị trí nổi bật, phù hợp với không gian hội trường. Phía bên ngoài hội trường treo cờ trang trí, băng-rôn khẩu hiệu cỗ động tạo cảnh quan phù hợp với các hội nghị, cuộc họp có tính chất quan trọng.

2.2. *Chào cờ*

- Thực hiện nghi thức chào cờ trong tất cả các đại hội, tổ chức các sự kiện quan trọng của đất nước, của địa phương, ngành (kỷ niệm các ngày lễ lớn, viếng nghĩa trang liệt sỹ...).

- Khi cử nhạc quốc ca (có thể phát qua băng ghi âm hoặc đoàn quân nhạc), tất cả mọi người dự đúng nghiêm, nhìn lên quốc kỳ và hát quốc ca đảm bảo đúng lời, đúng nhạc.

- Không sử dụng băng ghi âm thay cho việc hát quốc ca khi chào cờ.

3. Trình tự tiến hành

3.1. *Thời gian*

Các đại biểu đến dự có mặt ít nhất trước 5 phút so với thời gian quy định khai mạc để ổn định tổ chức; đúng giờ là tiến hành làm việc.

3.2. *Tuyên bố lý do*

Ngắn gọn, đúng trọng tâm, không trùng lặp với nội dung diễn văn hoặc phát biểu khai mạc.

3.3. *Giới thiệu đại biểu*

+ *Đối với đại biểu Trung ương, người nước ngoài và địa phương bạn, lực lượng vũ trang cấp trên*

- *Trường hợp có đại biểu ở Trung ương dự:* Giới thiệu đại biểu lãnh đạo Đảng, Nhà nước trước, theo thứ tự Tổng Bí thư, Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Quốc hội, đến các ủy viên Bộ Chính trị, các ủy viên Trung ương Đảng, Bộ trưởng, thủ trưởng các cơ quan ngang bộ, nhưng không có chức danh ủy viên Trung ương Đảng.

- *Trường hợp có đại biểu nguyên lãnh đạo ở Trung ương dự:* Giới thiệu theo thứ tự đồng chí Tổng Bí thư trước, đến nguyên Tổng Bí thư; Chủ tịch nước, đến nguyên Chủ tịch nước; Thủ tướng Chính phủ, đến nguyên Thủ tướng Chính phủ; Chủ tịch Quốc hội, đến nguyên Chủ tịch Quốc hội; các ủy viên Bộ Chính trị, đến nguyên các ủy viên Bộ Chính trị; các ủy viên Trung ương Đảng, các bộ trưởng, thủ trưởng các cơ quan ngang bộ nhưng không có chức danh ủy viên Trung ương Đảng, đến nguyên các ủy viên Trung ương Đảng, nguyên các bộ trưởng, thủ trưởng các cơ quan ngang bộ.

- *Trường hợp có đại biểu là người nước ngoài dự*: Giới thiệu đại biểu cấp Trung ương trước (nếu có), đến giới thiệu theo thứ tự trưởng đoàn hoặc trưởng đại diện là người nước ngoài.

- *Trường hợp có đại biểu đại diện lãnh đạo các địa phương bạn, tướng lĩnh lực lượng vũ trang dự*: Giới thiệu theo thứ tự đại biểu ủy viên Trung ương Đảng là lãnh đạo của các địa phương, tướng lĩnh lực lượng vũ trang trước, đến đại biểu là lãnh đạo các địa phương, tướng lĩnh lực lượng vũ trang, nhưng không có chức danh ủy viên Trung ương Đảng.

+ *Đối với đại biểu ở địa phương*

- Giới thiệu thường trực cấp ủy trước, theo thứ tự đồng chí bí thư, phó bí thư thường trực, phó bí thư - chủ tịch ủy ban nhân dân, phó bí thư, đến ủy viên ban thường vụ, cấp ủy viên, thủ trưởng các cơ quan, ngành, nhưng không có chức danh cấp ủy viên.

- *Trường hợp có nguyên lãnh đạo dự*: Giới thiệu theo thứ tự đồng chí bí thư cấp ủy trước, đến nguyên bí thư cấp ủy; phó bí thư thường trực, đến nguyên phó bí thư thường trực; phó bí thư - chủ tịch ủy ban nhân dân, đến nguyên phó bí thư - chủ tịch ủy ban nhân dân; phó bí thư, đến nguyên phó bí thư; ủy viên thường vụ, đến nguyên ủy viên thường vụ; cấp ủy viên, thủ trưởng các cơ quan, ngành, nhưng không có chức danh cấp ủy viên, đến nguyên cấp ủy viên, thủ trưởng các cơ quan, ngành, nhưng không có chức danh cấp ủy viên.

Một số lưu ý:

Căn cứ tính chất, quy mô của từng cuộc họp, hội nghị, sự kiện quan trọng, ban tổ chức linh động xác định việc giới thiệu đại biểu phù hợp, vừa thể hiện sự trang trọng, mến khách vừa thể hiện tính khoa học, hiện đại.

- Giới thiệu theo nguyên tắc cấp trên trước, cấp dưới sau, khách trước, chủ sau; giới thiệu chức danh Đảng trước, đến chức danh Nhà nước, chính quyền sau. Trường hợp đại biểu có nhiều chức danh, giới thiệu chức danh Đảng trước, đến chức danh chính quyền.

- Trường hợp cuộc họp, hội nghị ủy quyền cho cấp phó chủ trì: Giới thiệu theo thứ tự đại biểu lãnh đạo cấp trên trước (nếu có), đến đồng chí chủ trì, nguyên cấp trưởng (nếu có).

- Trường hợp tổ chức các cuộc họp, hội nghị có tính chất định kỳ, nội bộ: Giới thiệu theo thứ tự đại biểu lãnh đạo cấp trên trước (nếu có), đến đồng chí chủ trì. Các đại biểu còn lại chỉ giới thiệu chung.

- Trường hợp cuộc họp, hội nghị có đoàn chủ tịch: Giới thiệu theo thứ tự đại biểu lãnh đạo cấp trên trước (nếu có), đến từng thành viên đoàn chủ tịch (theo thứ tự chức vụ cao nhất trước), đến các đại biểu nguyên thường trực cấp ủy, nguyên lãnh đạo cơ quan, đơn vị. Các đại biểu còn lại chỉ giới thiệu chung.

- Trường hợp cuộc họp có đoàn kiểm tra: Giới thiệu theo thứ tự lãnh đạo cấp trên trước (nếu có), đến từng thành viên đoàn kiểm tra (theo thứ tự trưởng đoàn, phó đoàn, từng thành viên); đồng chí chủ trì. Các đại biểu còn lại chỉ giới thiệu chung.

- Trường hợp tổ chức các sự kiện quan trọng có nhiều đại biểu lãnh đạo ở Trung ương, các địa phương bạn, lực lượng vũ trang cấp trên dự: Giới thiệu các đại biểu lãnh đạo ở Trung ương, địa phương bạn, lực lượng vũ trang cấp trên. Riêng ở địa phương, chỉ giới thiệu thường trực cấp ủy, nguyên thường trực cấp ủy. Thành phần còn lại chỉ giới thiệu chung. Nếu những sự kiện quan trọng mà do cấp ủy, hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân, ủy ban mặt trận Tổ quốc chủ trì, giới thiệu thêm đồng chí chủ tịch hội đồng nhân dân và chủ tịch ủy ban mặt trận Tổ quốc.

- Đối với lễ khởi công, khánh thành các công trình quan trọng có nhiều thành phần đại biểu, khách mời dự: Phần tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu phải do người của cơ quan chủ quản (các sở, ban, ngành, văn phòng cấp ủy, văn phòng ủy ban nhân dân, văn phòng hội đồng nhân dân ...) đảm nhiệm. Trường hợp đặc biệt, nhà thầu thuê đơn vị tổ chức sự kiện bố trí người dẫn chương trình (MC) giới thiệu, thì phải có kịch bản chương trình, do cơ quan chủ quản liên quan duyệt và chịu trách nhiệm, đồng thời bố trí MC phù hợp tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu một cách trang trọng, đúng quy định.

3.4. Trình bày diễn văn hoặc báo cáo

Chỉ kính thưa lãnh đạo cấp trên có chức vụ cao nhất và người chủ trì hội nghị, cuộc họp, sự kiện quan trọng; các đại biểu còn lại kính thưa chung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở hướng dẫn chung, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với tính chất từng cuộc họp, hội nghị, sự kiện quan trọng.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có những việc chưa phù hợp thì phản ánh kịp thời về Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy để xem xét điều chỉnh, bổ sung.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Trung ương: HN+T79 (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các đồng chí ủy viên Thường vụ Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể tỉnh;
- Các đảng bộ trực thuộc tỉnh;
- Ban tuyên giáo huyện, thị, đảng ủy trực thuộc tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Đăng Website Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Lưu VPBTGTU.

TRƯỞNG BAN



Trần Tuyết Minh